|  |
| --- |
| **5.mateřská škola Plzeň, Zelenohorská 25 326 00, příspěvková organizace** |

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**1. Úvodní část**

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
* Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
* Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
* Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
* Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
* Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

* děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
* obědy pro vlastní zaměstnance

Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

**2. Práva dětí**

* děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
* mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla
* děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
* mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
* zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd denně
* dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy

**3. Povinnosti dětí**

* děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (starší děti používají příbor)
* zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
* dodržují základní hygienická pravidla
* děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

**4. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

* zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
* zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

**5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

* učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
* informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

**6. Odhlašování stravného**

* odhlášení ze stravování na daný den se provádějí telefonicky nejpozději do 8:00 hodin
* na následující dny následujícími způsoby:
	+ osobně v MŠ
	+ telefonicky na čísle své třídy
	+ e-mailem: menclovaal@ms5.plzen-edu.cz
* pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to od 11.15 do 11.30 hod. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.
* za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje
* při odchodu po obědě se dítěti vydá řádně zabalená odpolední svačina.
* školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

**7. Dietní stravování, stravování alergiků**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

**8. Organizace provozu**

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn na nástěnkách ve vstupních chodbách mateřské školy a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách (orientační). Výdej se přizpůsobuje chodu tříd a rytmu mateřské školy.

* dopolední svačiny – od 8:30 do 9:00
* oběd – od 12,00 do 12:30 hod.
* odpolední svačina – od 14:10 do 14:30

Strava je podávána na jednotlivých třídách mateřské školy, starší děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku nalévá kuchařka ve třídě. Hlavní jídlo vydává kuchařka, děti si hlavní jídlo odnášejí z tácu a zpět odnášejí použité nádobí.

Celý den je zajištěn pitný režim (voda, čaj, džus ve třídách).

Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

# Organizační zajištění provozu:

* paní kuchařky: Ludmila Říhánková, Iveta Ullmannová
* vedoucí školní jídelny: Alena Menclová

**9. Výše stravného**

* výše stravného je určena předpisem ředitelky školy, v základních kategoriích činí:
* děti dle věkové kategorie:

3–6 let:

celodenní stravování – celkem **45,-Kč**

(přesnídávka 10,-Kč, oběd 20,-Kč, svačina 10,-Kč, 5,-Kč pitný režim)

děti, které v daném školním roce dosáhnou 7 let:

celodenní stravování **52,-Kč**

(přesnídávka 12,-Kč, oběd 23,-Kč, svačina12,-Kč, 5,-Kč pitný režim)

* dospělí:

oběd 40,-Kč

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**10. Placení stravného:**

* na účet MŠ č. 12938311/0100
* platby probíhají inkasní formou
* hotově

**11. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to i po dobu stravování dětí. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případ nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a učitelek, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

**12. Ochrana majetku školy**

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny

Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

**13. Dotazy, připomínky**

* dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned přímo s paní vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou MŠ.

Platnost od 1.9.2021

V Plzni dne 31.srpna 2021

Bc. SOUKUPOVÁ Renáta MENCLOVÁ Alena

 ředitelka školy vedoucí ŠJ